

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dyrektor Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. 3 Maja 8,  
ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 133 000 euro  
na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)  
na zadanie pod nazwą:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej remontu Stacji Uzdatniania Wody w Okuniewie  
polegającego na montażu zestawu hydroforowego oraz wymianie szafy sterowniczej**

**Wspólny Słownik Zamówień: 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej  
dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych**

### **I. Informacje ogólne**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, oraz spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Niniejszą „SIWZ” można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „pzp”.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi inżynierskie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Wykonanie dokumentacji projektowej remontu Stacji Uzdatniania Wody w Okuniewie polegającego na montażu zestawu hydroforowego oraz wymianie szafy sterowniczej.
2. Opracowanie dokumentacji dla zestawu hydroforowego polega na doborze w/w urządzenia odpowiedniego do ciągu technologicznego na SUW oraz wykonanie stosownych obliczeń, rysunków i szkiców.
3. Wykonanie projektu szafy zasilająco-sterowniczej SUW polega na dostosowaniu programu sterownika z projektem wymiany podzespołów automatyki w szafie sterowniczej w związku z nowymi warunkami eksploatacyjnymi pracy SUW.
4. Wykonanie dokumentacji obejmuje również opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla przedmiotowego zadania.
5. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są informacje i dokumenty przekazane przez Zamawiającego oraz wizja lokalna przeprowadzona na obiekcie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert przewidujących odmienny niż w „SIWZ” sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1.O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.2.Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia tj. wykonali podobne usługi w okresie ostatnich 3-ch lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lecz nie krócej niż 2 lata przed ogłoszeniem niniejszego przetargu;
  - 1.3.Posiadają niezbędne uprawnienia w zakresie wymaganego zakresu usług oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
  - 1.4. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 „pzp”.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy (zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ)
  - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie IV ust. 1 pkt. 1.3 i 1.4 specyfikacji, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
    - 1) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3-ch lat podobnych usług zawierający dane: wartość, data i miejsce wykonania odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, w tym zgodnie z § 1 ust 2 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. (Dz. U Nr 87, poz. 605) potwierdzenie wykonania co najmniej 3-ch usług z należytą starannością (np. referencje, bezusterkowe protokoły odbioru robót);
    - 2) kserokopię niezbędnych uprawnień zawodowych i przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego projektantów i inspektorów nadzoru wg wymaganych branż

## **VI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, któryłoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:
  - 2.1 Wypełniony formularz ofertowy ( według załącznika nr 1 do SIWZ),
  - 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
  - 2.3 Dokumenty określone w rozdziale II pkt 3 SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2.2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.
  - 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
  - 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „pzp” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 11.1** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
- 11.2** Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.3** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy „pzp”.
- 11.4** Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie art. 96 ust. 3 „pzp”.
- 11.5** Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty w siedzibie Zamawiającego,
  - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
  - Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty. O czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
- 12.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VII. Zapytania w sprawie postępowania**

Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w formie pisemnej pod nr fax. **22 783 69 05**

lub e-mail: [biuro@zakladkomunalny.pl](mailto:biuro@zakladkomunalny.pl)

codziennie w godz. **08.00 -16.00**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## **VIII. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium**

1. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8 **do dnia 14.05.2009 r. do godz. 10.00** z napisem na kopercie:

**Zakład Komunalny w Halinowie**

**05-074 Halinów**

**ul. 3-go Maja 8**

**„Oferta w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowej remontu Stacji Uzdatniania Wody w Okuniewie polegającego na montażu zestawu hydroforowego oraz wymianie szafy sterowniczej”**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2009 r. o godz. 10.15** w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. 3-go Maja 8.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w załączniku Nr 1.

2. Cena określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianie.

#### **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złoty polskich i groszach).

#### **XII. Opis kryteriów, z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty**

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami:  
- cena ofertowa – 100 %.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „pzp” i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba ( osoby ) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamówienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Integralną część SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 3.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w „pzp”, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI „pzp”.

#### **XVI. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy .....

.....

Siedziba wykonawcy .....

.....

NIP .....

REGON .....

Numer telefonu / faxu / e-mail .....

.....

**Zakład Komunalny w Halinowie**  
**ul. 3-go Maja 8**  
**05-074 Halinów**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie dokumentacji projektowej remontu Stacji Uzdatniania Wody w Okuniewie polegającego na montażu zestawu hydroforowego oraz wymianie szafy sterowniczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

**1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia:**

cena usługi ..... zł + podatek VAT (.....%) = ..... zł

Ogółem ..... brutto z ..... % VAT

słownie: .....

- 2.** Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3.** Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowana w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „SIWZ”, w tym ze wzorem umowy, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 5.** Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
- 6.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
- 7.** W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych, w tym informacje na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie mogą nie być udostępniane.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy **oświadczam**, że podmiot, który reprezentuję / reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy tj.
  - a) nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b) nie jest podmiotem, w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) żaden z członków organu zarządzającego firmą nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

.....  
( podpis Wykonawcy )

**UMOWA nr ZK.342-11/09**

W dniu ..... r. w Zakładzie Komunalnym w Halinowie, ul. 3-go Maja 8, pomiędzy Zakładem Komunalnym w Halinowie, ul. 3-go Maja 8, 05-074 Halinów, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Komunalnego - Panią Małgorzatę Komuda-Ołowską, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....  
.....  
działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dn. .... r. prowadzonego przez ..... reprezentowaną przez ....., zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z przedstawioną ofertą zamówienia publicznego polegającego wykonaniu dokumentacji projektowej remontu Stacji Uzdatniania Wody w Okuniewie polegającego na montażu zestawu hydroforowego oraz wymianie szafy sterowniczej.

**§ 2**

Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do „SIWZ”.

**§ 3**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone zgodnie z wybraną ofertą (załącznik nr 1 do „SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na kwotę:

Cena usługi ..... zł + VAT ( .....% ) = ..... zł

Razem: ..... zł ( brutto )

słownie: ..... zł (brutto)

**§ 4**

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

**§ 5**

Wynagrodzenie za wykonaną pracę, potwierdzoną przez Zamawiającego, zostanie zapłacone po otrzymaniu faktury w terminie 14 dni.

**§ 6**

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. Za nieterminowe płatności Wykonawca uprawniony będzie do żądania zapłaty odsetek ustawowych.

3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 7**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Wszelkie kwestie sporne między Zamawiającym a Wykonawcą, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca upoważnia

.....  
tel. ....

a Zamawiający upoważnia: Wiesław Kloch – Kierownik ds. technicznych i utrzymania ruchu,  
tel. 692 481 024.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**