

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dyrektor Zakładu Komunalnego w Halinowie**  
**ul. 3 Maja 8, 05-074 Halinów,**  
**ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 133 000 euro**  
**na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) na zadanie pod nazwą:**  
**„Dostawa wodomierzy JS 2,5 DN 20 mokrobieżnych, hybrydowych**  
**oraz opasek plombujących numerowanych DN 20 ”**

### I. Informacje ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie **Wykonawcy**, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, oraz spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi **Wykonawca**.
3. Niniejszą „SIWZ” można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) zwanej dalej „pzp”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy JS 2,5 DN 20 mokrobieżnych, hybrydowych oraz opasek plombujących numerowanych DN 20.
2. Wodomierze muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej oraz aktualne zatwierdzenie typu lub deklarację zgodności.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany przekazać **Zamawiającemu** gwarancję na wodomierze na okres nie krótszy niż 5 lat.
4. Rodzaj zamówienia: dostawa wodomierzy.  
Wspólny słownik zamówień ( CPV ):  
33252110 - dostawa wodomierzy
5. Wielkość zamówienia: 300 sztuk wodomierzy oraz 300 sztuk opasek plombujących numerowanych DN 20.
6. Miejsce dostawy: Stacja Uzdatniania Wody w Mrowiskach, 05-074 Halinów.
7. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert przewidujących odmienny niż w „SIWZ” sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
8. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

### III. Cena oferty

1. Cena podlegająca ocenie to cena przedmiotu zamówienia, określonego w punkcie II ust. 1, która powinna uwzględniać cenę towaru oraz koszty transportu.
2. **Wykonawca** może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta zawierająca więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.

#### IV. Warunki wymagane od Wykonawców

1. O zamówienie mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.2 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 „pzp”.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej „SIWZ”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie składania ofert.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej „SIWZ”),
  - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują pisemnie faxem lub mailem.
2. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

#### VII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy ( według załącznika nr 1 do SIWZ),
- 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
- 2.3 Dokumenty określone w rozdziale II pkt 2 SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2.2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.
- 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „pzp” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 11.1 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
- 11.2 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„tajemnica przedsiębiorstwa” lub zsyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**11.3** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy „pzp”.

**11.4** Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie art. 96 ust. 3 „pzp”.

**11.5** Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty w siedzibie Zamawiającego,
- Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
- Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty. O czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

**12.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.** Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze **Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów ul. 3-go Maja 8 do dnia 22.04.2008 r. do godz. 10.00** z napisem na kopercie:

**Zakład Komunalny w Halinowie**

**05-074 Halinów**

**ul. 3-go Maja 8**

**„Oferta w postępowaniu na dostawę wodomierzy JS 2,5 DN 20 mokrobieżnych, hybrydowych oraz opasek plombujących numerowanych DN 20”**

**2.** Miejsce i termin otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2008 r.** o godz. **10.15** w biurze **Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. 3 Maja 8.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Okres związania ofertą upływa 30 dnia od terminu składania ofert.

### **IX. Zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść „SIWZ”.
- 2.** O każdej zmianie „SIWZ” Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali tę dokumentację, przekazując im jej zmienioną treść.
- 3.** W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy zobowiązani są dostosować treść swojej oferty do nowych wymogów, a zmodyfikowaną ofertę złożyć zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VII i VIII.

### **X. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 1.** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu mają prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień, „SIWZ”.

2. Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w formie pisemnej pod nr **tel/fax 022 7836905** lub e-mail: [biuro@zakladkomunalny.pl](mailto:biuro@zakladkomunalny.pl) codziennie w godz. **10.00 -16.00**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odpowiedź na pytanie **Zamawiający** prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali „SIWZ” bez podania nazwy Wykonawcy, który zadał pytanie.

### **XI. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferował najniższą cenę.
2. Postępowanie zostanie unieważnione, jeśli:
  - 1) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego **Zamawiający** nie mógł wcześniej przewidzieć.
  - 3) Postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi faxem **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu, podając w zawiadomieniu uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**Wykonawcom**, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał lub mógł doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** zasad określonych w ustawie, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy „PZP”.

### **XIII. Zawarcie umowy**

Umowa z wybranym **Wykonawcą** zostanie zawarta nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach postępowania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do „SIWZ”.

### **XIV. Załączniki**

1. Wzór oferty – ZAŁĄCZNIK NR 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 PZP) – ZAŁĄCZNIK NR 2
3. Wzór umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3

### **XV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).



6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
8. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych, w tym informacje na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie mogą nie być udostępniane.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 pkt ustawy **oświadczam**, że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy tj.
  - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nie rzetelnie / w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lecz szkoda ta została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności<sup>1</sup>
  - b) nie jest podmiotem, w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych<sup>2</sup>,
  - e) żaden z członków organu zarządzającego firmą nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych<sup>3</sup>,

.....  
( podpis Wykonawcy )

1. niepotrzebne skreślić – **obowiązkowo**
2. dot. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną oraz spółek jawnych, partnerskich, komandytowych i komandytowo-akcyjnych odnośnie wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza
3. dot. Wykonawcy, który jest osobą prawną



**UMOWA nr ZK.3414.U-01/08**

W dniu ..... r. w Zakładzie Komunalnym w Halinowie, ul. 3 Maja 8, pomiędzy **Zakładem Komunalnym w Halinowie**, ul. 3-go Maja 8, 05-074 Halinów, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Komunalnego - Panią Małgorzatę Komuda-Ołowską, zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a firmą:

.....  
.....  
działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dn. .... r.  
prowadzonego przez .....  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zgodnie z przedstawioną ofertą zamówienia publicznego polegającego na dostawie 300 sztuk wodomierzy JS 2,5 DN20 mokrobieżnych, hybrydowych oraz 300 sztuk opasek plombujących numerowanych DN 20.

**§ 2**

Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do „SIWZ”.

**§ 3**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone zgodnie z wybraną ofertą (załącznik nr 1 do „SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na kwotę:

Cena dostawy wodomierzy ..... zł + VAT ( .....% ) = ..... zł

Cena dostawy opasek ..... zł + VAT ( .....% ) = ..... zł

Razem: ..... zł ( brutto )

słownie: ..... zł (brutto)

**§ 4**

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od ..... r. do ..... r.

**§ 5**

Miejscem dostawy wodomierzy oraz plomb jest magazyn znajdujący się na Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach.

**§ 6**

**Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** gwarancje na wodomierze, zgodnie z gwarancją producenta na okres ..... miesięcy.

**§ 7**

Wynagrodzenie za wykonaną pracę, potwierdzoną przez **Zamawiającego**, zostanie zapłacone po otrzymaniu faktury w terminie 14 dni.

#### § 8

Umowa może być rozwiązana przez strony za trzydniowym wypowiedzeniem.

#### § 9

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie strony ustalają kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci karę umowną **Zamawiającemu** w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe płatności **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości odsetek ustawowych od należnego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.

#### § 10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Wszelkie kwestie sporne między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Do realizacji przedmiotu niniejszej umowy **Wykonawca** upoważnia

.....  
tel. ....

a **Zamawiający** upoważnia: Wiesław Kloch – Kierownik ds. technicznych i utrzymania ruchu, tel. 692 481 024.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**