

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE POD NAZWĄ:**

**„Transport i następnie unieszkodliwianie albo odzysk odpadów o kodach:**

**19 08 01 – skratki oraz 19 08 02 – zawartość piaskowników wytwarzanych przez Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o.”**

Wspólny słownik zamówień: CPV 90512000-9, 90513000-6.

### **I. Zamawiający**

**Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o.**

ul. Józefa Piłsudskiego 77

05-074 Halinów

tel.: ( 22) 760 40 15; fax.: ( 22) 783 69 05

### **II. Tryb zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), zwanej dalej „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 PZP o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (poniżej progów unijnych).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest transport i następnie unieszkodliwianie albo odzysk odpadów o kodach: 19 08 01 – skratki oraz 19 08 02 – zawartość piaskowników wytwarzanych przez Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o.
2. Przewidywana ilość w/w odpadów wytworzonych w Oczyszczalni Ścieków wyniesie: skratki do 70 Mg/rok, zawartość piaskowników do 60 Mg/rok.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych. Oferta musi być kompletna.

### **IV. Oferty częściowe, wariantowe**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust.5 PZP**.
2. Spełniają warunki określone w **art. 22 ust. 1 PZP**.
3. Posiadają stosowny wpis do rejestru BDO w zakresie gospodarowania odpadami określonej ust. 1 rozdział III niniejszej SIWZ.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
5. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - zawartość ofert**

**1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP oraz ust. 5 PZP, należy wraz z ofertą przedłożyć:**

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

**a na wezwanie Zamawiającego po dokonaniu oceny ofert Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, założyć w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub oświadczenie Wykonawcy;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników;***

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające (dowody), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, może być złożone wraz z ofertą według wzoru zamieszczonego **w załączniku nr 4** do SIWZ, zwłaszcza jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 PZP, Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji otwarcia ofert, może złożyć to oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną,

bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert, w Biurze podawczym Zakładu.

4. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenia i dokumenty wymienione w ust.1 i 2, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w ogłoszeniu oraz w SIWZ, należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty:**

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w dziale VII SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów w rozumieniu art. 22a ust. 1 PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) wpis do rejestru BDO w zakresie gospodarowania odpadami określonej ust. 1 rozdział III niniejszej SIWZ.

7. Oferta musi zawierać **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, wynikającą z kosztów za poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia wykazane w ust. 1 formularza ofertowego oraz ceny za 1 Mg.

8. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1-2 i VII ust. 1, dotyczące każdego partnera konsorcjum,

9. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
- 5) zaparafowany wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
  - 6) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 7) zaparafowana klauzula RODO (Załącznik nr 7 do SIWZ).

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:
  - 2.1 Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ), zawierający cenę oraz sposób gospodarowania odpadem.
  - 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.
  - 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, pomimo wyczerpania procedury przewidzianej przepisami ustawy pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
  - 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (dokumenty muszą być zszyte).
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osob(ę)y podpisujące ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ, po bezskutecznym wyczerpaniu procedury przewidzianej przepisami pzp, zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 11.1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
- 11.2 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, upublicznianych zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.
- 11.4 Udostępnienie ofert odbywać się będzie zgodnie § 4 z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 r., poz. 1128).
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający wyłącza możliwość składania ofert / wniosków o udział w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:  
Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o., ul. Józefa Piłsudskiego 77, 05-074 Halinów.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na email:  
przetargi@zakladkomunalny.pl
4. Pracownikiem uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
1) Alicja Boguszevska, tel. 22 760 40 15 w. 388 lub 692 481 024

#### **XI. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium**

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

#### **XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

#### **XIII. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze **Zakładu Komunalnego w Halinowie sp. z o.o., ul. Józefa Piłsudskiego 77 05-074 Halinów** do dnia **19.11.2020 r. do godz. 10:00** z napisem na kopercie: **Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o. ul. Józefa Piłsudskiego 77 05-074 Halinów**

**„Oferta w postępowaniu na transport i następnie unieszkodliwianie albo odzysk odpadów o kodach: 19 08 01 – skratki oraz 19 08 02 – zawartość piaskowników wytwarzanych przez Zakład Komunalny w Halinowie sp. z o.o.”**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2020 r. godz. 10:30** w biurze **Zakładu Komunalnego w Halinowie sp. z o.o., ul. Józefa Piłsudskiego 77.**

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w załączniku Nr 1. Cena ofertowa powinna wynikać z iloczynu ceny jednostkowej i ilości odpadów.
2. Cena określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianie.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złotych polskich i groszach).

#### **XVII. Opis kryteriów, z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty**

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena ofertowa - zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie korzystał ze wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (cena najniższa w zł)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w zł)}} \times 100$$

Cena (brutto) podana w PLN – waga 100%  
( $C_n : C_b$ ) x 100 pkt

Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 100 punktów

- największą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę,
  - najniższą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.
- 3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty *e-mailem*, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamówienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Integralną część SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 5.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający informuje, że może udzielić zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb (lub innych) nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w PZP, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI PZP.

#### **XXI. Wymogi zatrudnienia osób**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) - do zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. W szczególności dotyczy to osób zatrudnionych na stanowisku kierowców oraz prostych czynności związanych z utylizacją odpadów.
2. Wykonawca i podwykonawcy zobowiązani są do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 i przechowywania tej dokumentacji w swojej siedzibie, której adres wynika z publicznych rejestrów (w szczególności KRS albo CEIDG).
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 1 i 2, w szczególności poprzez prawo żądania w niezbędnym zakresie okazania Zamawiającemu w terminie przez niego określonym dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 1 i 2.
4. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w pkt 1 i 2 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

## **XXII. Zakres usług**

W ramach usługi należy zaproponować i zorganizować:

1. Odbiór odpadów pojazdem samozaładowniczym, wykonawca odpowiedzialny jest za odbiór odpadów sprawnym technicznie samochodem. Załadunek odpadów przeprowadzony będzie bez pomocy pracowników oczyszczalni.
2. Transport odpadów z terenu oczyszczalni ścieków do miejsca zagospodarowania (poprzez przetwarzanie, poza składowaniem),
3. Odpady zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100 l (typu bóbr). Za utrzymanie pojemników w czystości odpowiada Wykonawca.
4. Odpady należy zagospodarować w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami z tym, że nie mogą być unieszkodliwiane poprzez składowanie.

## **Wykaz Załączników:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Projekt umowy.
- 6) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 7) Klauzula informacyjna RODO.