

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą: „ **Transport i następnie unieszkodliwianie albo odzysk odpadu o kodzie: 19 09 99 – odpady z uzdatniania wody pitnej, wytwarzanego przez Zakład Komunalny w Halinowie**” realizowanego na podstawie przetargu nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Komunalny w Halinowie
ul. Józefa Piłsudskiego 77
05-074 Halinów
tel.: (22) 760 40 15; fax.: (22) 783 69 05

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 PZP o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (poniżej progów unijnych).
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się :
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),
 - b) osobiście,
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej na adres: przetargi@zakladkomunalny.pl.

Wspólny słownik zamówień: CPV 90512000-9, 90513000-6

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest transport i następnie unieszkodliwianie albo odzysk odpadu o kodzie: 19 09 99 – odpady z uzdatniania wody pitnej, wytwarzanego przez Zakład Komunalny w Halinowie.
2. Przewidywana ilość ww. odpadów wytworzonych w Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Stacji Uzdatniania Wody w Okuniewie i Stacji Uzdatniania Wody w Wielgolesie Duchnowskim wyniesie do 20 Mg/rok.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych. Oferta musi być kompletna.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1-4 PZP.
2. Posiadają zezwolenia do wykonywania działalności określonej w ust. 1 rozdział III niniejszej SIWZ w zakresie gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Zamawiającego.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
4. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
5. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-4 PZP, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Kopie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami określonej w ust. 1 rozdział III niniejszej SIWZ.
- 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające (dowody), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, może być złożone wraz z ofertą według wzoru zamieszczonego **w załączniku nr 4** do SIWZ, zwłaszcza, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji otwarcia ofert, może złożyć to oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert, w Biurze podawczym Zakładu.
4. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego
5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w ogłoszeniu oraz w SIWZ, należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :

1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu w SIWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ust.1, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Oferta musi zawierać **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, wynikającą z kosztów za poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia wykazane w ust. 2 formularza ofertowego;

8. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1- oraz w dziale VIII ust.4 pkt 1, dotyczące każdego partnera konsorcjum.

9. Oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 6 pkt 1 potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Oferta musi zawierać:

2.1 Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ),

2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SIWZ.

3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.

- 3.3** Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, pomimo wyczerpania procedury przewidzianej w ustawie pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
- 3.4** Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
- 4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 6.** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7.** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 8.** Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętą.
- 9.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ, po bezskutecznym wyczerpaniu procedury przewidzianej w ustawie pzp, zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
- 10.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „pzp” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 11.1.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
- 11.2** Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.3** Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie upublicznianych zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.
- 12.** Udostępnienie ofert odbywać się będzie zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 1128),
- 13.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. ZAPYTANIA W SPRAWIE POSTĘPOWANIA

Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować pod e-mail: przetargi@zakladkomunalny.pl codziennie w godz. 08.00-16.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.** Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wadium nie jest wymagane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie,
ul. Józefa Piłsudskiego 77
05-074 Halinów

do 15.12.2017 r. godz. 10:00 z napisem na kopercie:

Zakład Komunalny w Halinowie

05-074 Halinów

ul. Józefa Piłsudskiego 77

„Oferta w postępowaniu na transport i następnie unieszkodliwianie albo odzysk odpadu o kodzie: 19 09 99 – odpady z uzdatniania wody pitnej wytwarzanego przez Zakład Komunalny w Halinowie”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r. godz. 10:15** w biurze **Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. Józefa Piłsudskiego 77.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w załączniku Nr 1.
2. Cena określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianie.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta zawierająca więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złotych polskich i groszach)

XV. OPIS KRYTERIÓW, Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena ofertowa - zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie korzystał ze wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (cena najniższa w zł)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w zł)}} \times 100$$

Cena (brutto) podana w PLN – waga 100%

$$(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 100 punktów

- największą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę,
- najniższą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty *e-mailem*, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAMÓWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 5.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający informuje, że może udzielić zamówienia z wolnej ręki na wykonanie prac uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb (lub innych) nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.
5. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w ww. istotnych postanowieniach umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przysługują środki odwoławcze zgodnie z regulacją działu VI ustawy PZP.

XIX. INFORMACJA SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I OSOBACH WYZNACZONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający określa sposób porozumiewania *e-mailem* i wskazuje osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach technicznych - Pani Magdalena Boguszevska, tel. 22 760 40 15 w. 392 w godz. od 8:00 do 15:00 w dniach od pon. do pt.

- w sprawach formalnych – Pani Monika Doleżał-Prus, tel. 22 760 40 15 w. 393 w godz. od 8:00 do 16:00 w dniach od pon. do pt.

XVI. WYMOGI ZATRUDNIENIA OSÓB

1. Zamawiający wymaga, aby osoby zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) - do zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. W szczególności dotyczy to osób zatrudnionych na stanowisku kierowców oraz prostych czynności związanych z utylizacją odpadów.
2. Wykonawca i podwykonawcy zobowiązani są do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 i przechowywania tej dokumentacji w swojej siedzibie, której adres wynika z publicznych rejestrów (w szczególności KRS albo CEIDG).
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 1 i 2, w szczególności poprzez prawo żądania w niezbędnym zakresie okazania Zamawiającemu w terminie przez niego określonym dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 1 i 2.

W przypadku niespełnienia wymagań określonych w pkt 1 i 2 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

Dyrektor

/-/ Małgorzata Komuda - Ołowska