

Mińsk Mazowiecki dnia 04.05.2012r.

UPOWAŻNIENIE Nr 510 . 2012

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 212, poz. 1263), § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno – epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 10) oraz art. 79a ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) **upoważniam Pana/Panią:**

Barbarę Koczorowską – mł. asystent w Sekcji HKN Nr leg.36
Jadwigę Duszczyk – st.instr.hig. w Sekcji HKN Nr leg.22 mgr inż.
mgr inż. Wioletta Waniewska - kierownik Sekcji Hk. w leg. 2
do kontroli: **SUW wodociągu publicznego w Mrowiskach**

w okresie od dnia 28.06.2012 r. do dnia 28.06.2012 r.
w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, prawidłowości
zabezpieczenia ujęć wody przed dostępem osób nieupoważnionych,
utrzymania należytego stanu higienicznego w obrębie ujęć wody i
stacji wodociągowej oraz dokumentacji wynikającej z
obowiązującego prawa.



Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
.....
pieczęć i podpis PPIS w Mińsku Mazowieckim
lekarz med. Dorota Boruta

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

- 1) Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji.
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 4) W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo nie wskazania przez kontrolowanego osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 5) Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
- 6) Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
- 7) W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.
- 8) Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
- 9) Przedsiębiorca może wnieść, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli, sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2010 nr. 220 poz. 1447 ze zm.). Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.
- 10) Kto utrudnia lub udaremnia działalność organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, podlega karze aresztu do 30 dni, karze ograniczenia wolności albo karze grzywny.

Upoważnienie oraz pouczenie otrzymałem

28.06.2012

DYREKTOR

[Podpis]
(data i podpis kontrolowanego)

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Mińsku Mazowieckim
Pl. Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel./fax 025-758-22-32
HK

Mińsk Mazowiecki, dnia 01.06.2012 r.

Zakład Komunalny
ul. 3-go Maja 8
05-074 Halinów

Zawiadomienie o kontroli Nr HK – 156/2012

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2010 nr 220, poz. 1447 z późn. zm) w zw. z art. 37 ust. 2 ustawy z 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 212, poz. 1263.) zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli:

Wodociągu publicznego w Mrowiskach

w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, prawidłowości zabezpieczenia ujęć wody przed dostępem osób nieupoważnionych, utrzymania należytego stanu higienicznego w obrębie ujęć wody i stacji wodociągowej oraz dokumentacji wynikającej z obowiązującego prawa

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Mińsku Mazowieckim
[Podpis]
[Pieczęć]

(pieczęć i podpis)

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HKN - 4410.9.29.2012

Mniszka, 28 06 2012
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim.....

imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212 poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Latvian Community
at 370 Maple St., 05-079 Halifax

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Zakład Komunalny ul. 3-go Maja 8,
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 952 14 72 013..... REGON 010 378 133..... PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(imie i nazwisko, stanowisko)*

Pauli Motzquette Kommando-Oberrhe-Inspektor

1.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imie i nazwisko, stanowisko)

Наим. Малопролет Коммуна - Член - Директор

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.06.2012 o 11:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego, prawidłowości zabezpieczenia ujęć wody przed dostępem osób nieupoważnionych, utrzymania należytego stanu higienicznego w obrębie ujęć wody i stacji wodociągowej oraz dokumentacji wynikającej z obowiązującego prawa.

III. WYNIKI KONTROLI

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.: Tereny 112 - Librarian - zmienniki

[illegible]

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano z wyników badań i pomiarów:

Sprawdzenie w badaniach wody

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja techniczna przedsiębiorcy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

Col. paraf. 111. Informacje o lokalizacji
zatrudnienia.

Odniesienie dokumentacji technicznej dotyczącej
employability studentów i komuniści (ptulaci
nie). Kontrola uwzględniająca ich wady do-
maga. Przekazywanie danych osobowych
dokumentacji nie jest zgodne z zasadami
prywatności. W tym celu należy zwrócić uwagę
na sposób podziału danych osobowych
w dokumentacji, w tym w szczególności
w dokumentacji, w tym w szczególności
Pracownicy mają możliwość wady
prowadzącej do wady i wady. Zgodnie
z zasadami - zgodnie z zasadami
dla pracowników i pracowników.

[Signature]

[Large signature]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

..... (imię i nazwisko, stanowisko)
..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.06.2012 o 12³⁰

Łączny czas kontroli: 1 godzina

DYREKTOR
mgr inż. Małgorzata Komuda-Ołowska

ZAKŁAD KOMUNALNY
W HALINOWIE
05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8
pow. miński, woj. mazowieckie
tel. 783 69 05, NIP 952-14-72-019

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.06.2012

DYREKTOR
mgr inż. Małgorzata Komuda-Ołowska

ZAKŁAD KOMUNALNY
W HALINOWIE
05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8
pow. miński, woj. mazowieckie
tel. 783 69 05, NIP 952-14-72-019

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić