

**Dyrektor Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8,
ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 193 000 euro na podstawie ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

(t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

na zadanie pod nazwą:

**„Budowa budynku biurowego wraz z instalacjami wewnętrznymi, zgodnie z projektem
budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby
Zakładu Komunalnego w Halinowie oraz rysunkami zamiennymi do projektu”**

Wspólny Słownik Zamówień:

45210000-2

I. Informacje ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, oraz spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Niniejszą „SIWZ” można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „pzp”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Budowa budynku biurowego parterowego niepodpiwniczonego o powierzchni zabudowy 283,95 m², powierzchni użytkowej 206,80 m² i kubaturze 989,20 m³ wraz z instalacjami wewnętrznymi, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie oraz rysunkami zamiennymi do projektu.
2. Skrócony opis zamówienia:
 - 2.1 Budynek należy wykonać w technologii tradycyjnej na fundamentach wybudowanych przez Zamawiającego.
 - 2.2 Ściany zewnętrzne i nośne należy wykonać z gazobetonu odmiana 600 o grubości 24 cm. Ściany wewnętrzne z gazobetonu odmiana 600 o grubości 12 cm. Ocieplenie zewnętrzne budynku należy wykonać ze styropianu/wełny mineralnej o gr. min. 12 cm. Wykończenie zewnętrzne budynku należy wykonać technologią „lekką mokrą” w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Cokoły wykonać z tynku mozaikowego. Wykończenie ścian wewnętrznych należy wykonać zaprawą cementowo – wapienną, szlifowane zaprawą gipsową, metodą tradycyjną oraz pomalować na kolor biały.
 - 2.3 Posadzki wykonane następująco: szlichta zbrojona 4 cm, folia, styropian/wełna 10 cm, izolacja z papy, warstwa chudego betonu ok. 15 cm, podsypka piaskowa. W kotłowni, kuchni, łazience, WC, wiatrołapie - gres na kleju, w przedpokojach i biurach panele podłogowe.
 - 2.4 Wentylacja mechaniczna we wszystkich pomieszczeniach z wyłączeniem pomieszczenia socjalnego, gdzie przewiduje się wentylację grawitacyjną.
 - 2.5 Strop wykonać z elementów prefabrykowanych teriva.
 - 2.6 Wyposażenie budynku w stolarkę okienną wykonaną z PVC, profil pięciokomorowy o współczynnika przenikania ciepła $U_k=2,0 \text{ W/m}^2\text{K}$, szyby zespolone o $U_k=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ wyposażone w okucia obwiedniowe z mikrowentylacją. Wyposażenie w stolarkę

drzwiową wewnętrzną typową płytową, wymiary wg projektu, drzwi wejściowe wzmocnione stalowe, ościeżnice stalowe lub drewniane.

- 2.7 Budynek należy wyposażyć w instalację elektryczną wraz z gniazdami elektrycznymi i oświetleniem. Instalację należy podłączyć do skrzynki pomiarowej.
- 2.8 Budynek należy wyposażyć w wewnętrzną instalację wodociągową i kanalizacyjną. Pomieszczenie socjalne oraz WC należy wyposażyć w armaturę łazienkową: umywalki szt. 2, sedes szt. 2, zlewozmywak szt. 1, bateria szt. 3.
- 2.9 Budynek należy wyposażyć w instalację wewnętrzną centralnego ogrzewania, wraz z wyposażeniem w grzejniki (bez pieca gazowego).
- 2.10 Budynek należy wyposażyć instalację wewnętrzną telekomunikacyjną, z okablowaniem i gniazdami w pomieszczeniach biurowych.
- 2.11 Więźbę dachową budynku wykonać w systemie krokwiowo – płatwiowym o nachyleniu połąci do poziomu $\alpha = 35$ st. z płatwiami pośrednimi 10 x 12 cm wspartymi na murłatach o przekroju 14 x 14 cm. Krokwie wykonanie z drewna iglastego. Pokrycie dachu wykonać z blacho dachówki z blachy tytanowo – cynkowej powlekanej, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2.12 Obróbki blacharskie wraz z orynnowaniem wykonać z blachy powlekanej tytanowo – cynkowej.
3. Zamawiający informuje, że we własnym zakresie zapewni: wykonanie fundamentu oraz wykonanie przyłączy zewnętrznych: prądowego (elektrycznego), wodociągowego, kanalizacyjnego i gazowego.
4. **Wszystkie szczegóły dotyczące wykonania budynku są zawarte w projekcie budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie i rysunkach zamiennych do projektu. Prace związane z wykonaniem niniejszego zamówienia należy wykonać w porozumieniu z Zamawiającym oraz zgodnie z ww. projektem i rysunkami zamiennymi do projektu.**
5. **Zamawiający dopuszcza zmianę rozwiązań projektowych oraz materiałów na równoważne po uzgodnieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego oraz Projektanta w ramach nieistotnych zmian projektowych, pod warunkiem, że wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie wzrośnie w stosunku do kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.**
6. Zamawiający informuje, że posiada prawomocną decyzję na budowę budynku kontenerowego usługowego przeznaczonego na siedzibę Zakładu Komunalnego w Halinowie znak 301/2011 z dnia 08.08.2011 r. wydaną przez Starostę Mińskiego. Zamawiający wystąpił o zmianę przedmiotowej decyzji w części dotyczącej technologii wykonania budynku z kontenerowej na tradycyjną. Rysunki zamienne do projektu budowlano – wykonawczego budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie zawierają zmiany technologii wykonania, w tym niezbędne zmiany przystosowujące budynek i jego konstrukcję do technologii tradycyjnej.
7. Wykaz materiałów niezbędnych do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 7.1 Projekt budowlano – wykonawczy budowy budynku kontenerowego Usługowego Siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie.
 - 7.2 Instalacje Elektryczne Wewnętrzne.
 - 7.3 Zawartość Projektu Instalacji Sanitarnej.
 - 7.4. Rysunki zamienne do Projektu Budowy Budynku Usługowego Siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie.
 - 7.5 Projekt Wentylacji Mechanicznej Budowy Budynku Usługowego Siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie.
 - 7.6 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: od daty podpisania umowy do 31.12.2011 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
 - 1.3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 „pzp”.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy (zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ)
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4 Pozytywne referencje otrzymane od przynajmniej trzech klientów, na realizację zamówienia powyżej 200 000 zł brutto, obejmującego budowę budynków biurowych lub innych.
 - 1.5 Kosztorys ofertowy, wykonany na podstawie obmiarów wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 4 SIWZ).
 - 1.6 Oświadczenie, w którym zostanie wskazany okres gwarancji na roboty budowlane i zastosowane materiały.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:
 - 2.1 Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
 - 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.
 - 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
 - 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „pzp” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 11.1 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
- 11.2 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy „pzp”.
- 11.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie - art. 86 ust. 4 „pzp”.
- 11.5 Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 11.5.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty w siedzibie Zamawiającego,
- 11.5.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
- 11.5.3 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty. O czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Zapytania w sprawie postępowania

Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować pod nr **fax. 22 783 69 05**

lub e-mail: biuro@zakladkomunalny.pl

codziennie w godz. **08.00 -16.00**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium

1. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8 **do dnia 10.10.2011 r. do godz. 09:00** z napisem na kopercie:

Zakład Komunalny w Halinowie

05-074 Halinów

ul. 3-go Maja 8

„Budowa budynku biurowego wraz z instalacjami wewnętrznymi, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie, oraz rysunkami zamiennymi do projektu”

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2011 r. o godz. 09:15 w **biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. 3-go Maja 8.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w załączniku Nr 1.
2. Cena podlegająca ocenie to cena przedmiotu zamówienia w zakresie, określonym w rozdziale II ust. 1-4, która powinna uwzględniać cenę usługi oraz pozostałe koszty wykonania zamówienia, po uwzględnieniu podatku VAT na dzień określania ceny przez Oferenta.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta zawierająca więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złotych polskich i groszach).

XII. Opis kryteriów, z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami:
- cena ofertowa – 100 %.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „pzp” i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamówienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Integralną część SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 3.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający informuje, że może udzielić zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 „pzp”.

4. Wykonawca dostarczy materiały do budowy budynku biurowego. Do budowy należy stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające wymagane prawem atesty lub aprobaty techniczne, dopuszczające do stosowania w budownictwie. Przed zastosowaniem materiału na budowie należy złożyć do Zamawiającego wniosek materiałowy zawierający specyfikację techniczną i atesty. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, tylko zatwierdzone materiały przez Zamawiającego mogą być zastosowane do budowy budynku.
5. Po zakończeniu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z pomiarami rezystencji prądu i świadectwo energetyczne.
6. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji, na podstawie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez strony.
7. Przekazanie placu budowy nastąpi po wybudowaniu przez Zamawiającego fundamentu pod budynek usługowy przeznaczona na siedzibę Zakładu Komunalnego w Halinowie. Wykonawca może na wniosek uczestniczyć w odbiorze robót w zakresie budowy fundamentu od firmy wykonywującej fundament. Planowany termin ukończenia budowy fundamentu to 21.10.2011 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zawarcia umowy w przypadku nieuzyskania zmiany do decyzji o pozwolenie na budowę o której mowa w punkcie 6 rozdziału II niniejszej SIWZ. Wykonawca, w tym przypadku nie będzie żądał od Zamawiającego odszkodowań oraz wynagrodzenia - Zamawiający nie poniesie żadnych skutków finansowych z tego tytułu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, bądź też powzięcia uzasadnionej wiadomości o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego niniejszej umowy lub w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w „pzp”, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI „pzp”.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się i o osobach wyznaczonych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający określa sposób porozumiewania faxem lub e-mailem i wskazuje osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Pana Wiesława Kloch tel. 0692 481 024 oraz Panią Iwonę Zaciek tel. 22 760 40 15.

XVII. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Kosztorys ślepy (obmiary)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy

.....

NIP

REGON

Numer telefonu / faxu / e-mail

.....

Zakład Komunalny w Halinowie
ul. 3-go Maja 8
05-074 Halinów

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pod nazwą:

„Budowa budynku biurowego wraz z instalacjami wewnętrznymi, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie oraz rysunkami zamiennymi do projektu”

1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa budynku biurowego parterowego niepodpiwniczonego o powierzchni zabudowy 283,95 m², powierzchni użytkowej 206,80 m² i kubaturze 989,20 m³ wraz z instalacjami wewnętrznymi, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie oraz rysunkami zamiennymi do projektu.

Razem nettozł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy realizować będziemy w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „SIWZ”, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
8. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych, w tym informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie mogą nie być udostępniane.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

I. Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm) a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. *Posiadam/ nie posiadam** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. *Dysponuję/ nie dysponuję** odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz.759 z późn. zm.)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA ZK 342-...../2011

W dniu2011 r. w Zakładzie Komunalnym w Halinowie ul.3-go Maja 8, 05-074 Halinów, pomiędzy Zakładem Komunalnym w Halinowie reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Małgorzatę Komuda-Ołowską zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a
firmą
NIP REGON zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
„Budowa budynku biurowego wraz z instalacjami wewnętrznymi, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie oraz rysunkami zamiennymi do projektu”
zgodnie z warunkami przetargu nieograniczonego z dnia : 26.09.2011 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy umowy określony jest w dokumentacji przetargowej i w ofercie **Wykonawcy**, w tym kosztorysie ofertowym.
3. Roboty należy wykonać, zgodnie z dokumentacją przetargową oraz z zasadami szeroko pojętej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami budowlanymi.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta **Wykonawcy** z kosztorysem ofertowym,
- 3) zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

1. Strony ustalają okres wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy.
- 2) zakończenie – do 31.12.2011r.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę..... zł. netto + VAT (...%) zł, ogółemzł. brutto, zgodnie z wybraną ofertą, słowniezłotych brutto.
2. **Zamawiający**, zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu niniejszej umowy. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o zakres wyłączonych robót i stosowne pozycje kosztorysu ofertowego (wykonawczego).

3. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez **Wykonawcę**, bądź też powzięcia uzasadnionych wiadomości o postępowaniu **Wykonawcy** mogącym narazić **Zamawiającego** na straty.
5. W przypadkach określonych w ust. 2, 3 i 4, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, rozliczonej na podstawie cen ustalonych w przetargu (kosztorysie ofertowym).
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zawarcia umowy w przypadku nieuzyskania zmiany do decyzji o pozwolenie na budowę o której mowa w punkcie 6 rozdziału II niniejszej SIWZ. **Wykonawca**, w tym przypadku nie będzie żądał od **Zamawiającego** odszkodowań oraz wynagrodzenia - **Zamawiający** nie poniesie żadnych skutków finansowych z tego tytułu.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu rzeczowego umowy, gdy zaistnieją okoliczności określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 uzasadniające zlecenie wykonania prac. W tym przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie zlecone i wykonane rozliczone według stawek wynikających z oferty, o której mowa w § 1 ust 2. Rozszerzenie zakresu rzeczowego umowy będzie odbywać się na podstawie odrębnego zlecenia.
8. Przekazanie placu budowy nastąpi po wybudowaniu przez **Zamawiającego** fundamentu pod budynek usługowy przeznaczony na siedzibę Zakładu Komunalnego w Halinowie. **Wykonawca** może na wniosek uczestniczyć w odbiorze robót w zakresie budowy fundamentu od firmy wykonywującej fundament. Planowany termin ukończenia budowy fundamentu to 21.10.2011 r.

§ 5

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i uzgodnieniami dokonywanymi w czasie realizacji umowy.
2. Prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
3. Po zakończeniu prac **Wykonawca** zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy.
4. **Wykonawca** dostarczy materiały do budowy budynku biurowego. Do budowy należy stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające wymagane prawem atesty lub aprobaty techniczne, dopuszczające do stosowania w budownictwie. Przed zastosowaniem materiału na budowie należy złożyć do **Zamawiającego** wniosek materiałowy zawierający specyfikację techniczną i atesty. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**, tylko zatwierdzone materiały przez **Zamawiającego** mogą być zastosowane do budowy budynku.
5. Po zakończeniu budowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą wraz z pomiarami rezystencji prądu i świadectwo energetyczne.

§ 6

1. Ustala się, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może się odbywać fakturami częściowymi, proporcjonalnie do wykonanych robót w oparciu o kosztorys ofertowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowią protokoły odbioru elementów robót, spisane z udziałem uprawnionego przedstawiciela **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**.

§ 7

1. Faktury za wykonane roboty będzie realizował Zakład Komunalny w Halinowie z konta Banku Spółdzielczego w Halinowie, nr konta : 54 8019 0000 2001 0201 027 0001, po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym przez **Zamawiającego**, na konto **Wykonawcy** podane na fakturze.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne od daty dostarczenia **Zamawiającemu** faktury, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - dla faktur częściowych w ciągu 14 dni,
 - dla faktury końcowej 60 dni.
3. Suma kwot zawartych w fakturach częściowych nie może być wyższa 70 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, wypłata wynagrodzenia dla **Wykonawcy** nastąpi po zaspokojeniu przez **Wykonawcę** roszczeń podwykonawców.
5. Przed dokonaniem zapłaty przez **Zamawiającego** za wykonane roboty, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** pisemne oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu przez **Wykonawcę** wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność :
 - 1) za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania robót,
 - 2) za uszkodzenia urządzeń widocznych zewnętrznie i znajdujących się na terenie robót,
 - 3) za uszkodzenia znaków geodezyjnych, widocznych w terenie robót,
 - 4) za prawidłowe zorganizowanie zaplecza robót, wraz z ewentualnym ogrodzeniem oraz zabezpieczeniem terenu robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy na własny koszt zniszczeń, na drogach użytkowanych w trakcie realizacji robót, a powstałych w wyniku przejazdów ciężkiego sprzętu budowlanego.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty i opłaty związane ze zorganizowaniem i eksploatacją zaplecza robót (placu budowy) oraz koszty badań i atestów wymaganych do udokumentowania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** o uszkodzeniu urządzeń naziemnych i podziemnych.

§ 9

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wartości ogółem zleconych prac netto ustalonej w § 4, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umownego.

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli wartość szkody przekroczy wysokość uiszczonej kary umownej.
3. **Wykonawca** przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego lub jego podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.
4. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie wynikającego z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji, na podstawie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez strony.
5. W przypadku nie zapłacenia kar umownych, **Zamawiający** ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.

§ 10

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace na okres.....
2. **Wykonawca** robót jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady robót objętych umową, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Koordynatorem robót ze strony **Zamawiającego** będzie
2. Koordynatorem robót ze strony **Wykonawcy** będzie

§ 12

1. Zmiany warunków niniejszej umowy za zgodą każdej ze Stron, w formie pisemnej w postaci aneksu mogą być dokonywane w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 9, ust. 4.
2. O fakcie wystąpienia takich okoliczności Strona wnioskująca jest zobowiązana powiadomić pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te okoliczności.

§ 13

Wykonawca nie ma prawa zbywania na rzecz osób trzecich, swoich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy:

- Prawa zamówień publicznych,
- Kodeksu cywilnego,
- Prawa budowlanego.

§ 15

Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY