

**Dyrektor Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8,
ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 193 000 euro na podstawie ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

(t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa, montaż, podłączenie oraz wykończenie kontenerowego zaplecza biurowego,
zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego,
usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie”**

Wspólny Słownik Zamówień:

45223820-0

I. Informacje ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, oraz spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Niniejszą „SIWZ” można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Postępowanie prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „pzp”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa, montaż, podłączenie oraz wykończenie kontenerowego zaplecza biurowego,
zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego,
usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie.** Zamówienie dotyczy:

1.1 Dostawy fabrycznie nowych kontenerów zaplecza biurowego o powierzchni użytkowej 212,53 m² dla Zakładu Komunalnego w Halinowie, dz. o nr ewid. 102, Halinów, gm. Halinów.

1.2 Montażu kontenerów zaplecza biurowego.

1.3 Podłączenia kontenerów.

1.4 Wykończenia zaplecza biurowego:

1.4.1 Wykonania podłogi z paneli podłogowych, a w pomieszczeniach sanitarnych z płytek ceramicznych.

1.4.2 Wykonania ścian zewnętrznych.

1.4.3 Wykonania ścian działowych, wykończenia z płyt kartonowo – gipsowych oraz pomalowania.

1.4.4 Wykonania obróbek blacharskich.

1.4.5 Wyposażenia w stolarkę okienną i drzwiową.

1.4.6 Wykonania instalacji centralnego ogrzewania gazowego, wraz z wyposażeniem w grzejniki.

1.4.7 Wykonania wentylacji.

1.4.8 Wykonania wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz elektrycznej.

2. Wszystkie prace związane z wykonaniem niniejszego zamówienia należy wykonać w porozumieniu z Zamawiającym oraz zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie, dostępnym do wglądu w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. 3-go Maja 8.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: od 19.09.2011 do 03.11.2011 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia .
 - 1.3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 „pzp”.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki **Wykonawca** spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenie, że **Wykonawca** spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy (zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ)
 - 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oferta musi zawierać:
 - 2.1 Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.

3. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione ust. 2, mogą być przedstawione w postaci oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 3.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
 - 3.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem określonym w tych dokumentach.
 - 3.3 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
 - 3.4 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w tym również w załącznikach, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu z imienną pieczętką.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy „**pzp**” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - 11.1 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
 - 11.2 Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 11.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy „**pzp**”.

11.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie - art. 86 ust. 4 „pzp”.

11.5 Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

11.5.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty w siedzibie Zamawiającego,

11.5.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

11.5.3 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty. O czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Zapytania w sprawie postępowania

Zapytania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować pod nr **fax. 22 783 69 05**

lub e-mail: biuro@zakladkomunalny.pl

codziennie w godz. **08.00 -16.00**, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium

1. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wadium nie jest wymagane.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę, opracowaną zgodnie ze SIWZ należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. 3-go Maja 8 **do dnia 13.09.2011 r. do godz. 13:00** z napisem na kopercie:

Zakład Komunalny w Halinowie

05-074 Halinów

ul. 3-go Maja 8

„Dostawa, montaż, podłączenie oraz wykończenie kontenerowego zaplecza biurowego, zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego, usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie”

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2011 r. o godz. 13:15 w **biurze Zakładu Komunalnego w Halinowie, ul. 3-go Maja 8.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w załączniku Nr 1.

2. Cena podlegająca ocenie to cena przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale II ust. 1, pkt 1.1 – 1.4, która powinna uwzględniać cenę usługi oraz pozostałe koszty wykonania zamówienia, po uwzględnieniu podatku VAT na dzień określania ceny przez Oferenta.

3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta zawierająca więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona.

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych, (złoty polskich i groszach).

XII. Opis kryteriów, z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - cena ofertowa – 100 %.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „pzp” i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamówienia zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Integralną część SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 3.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający informuje, że może udzielić zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 „pzp”.
4. Do budowy należy stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające wymagane prawem atesty lub aprobaty techniczne, dopuszczające do stosowania w budownictwie.
5. Z uwagi na równoległe przeprowadzanie przetargu na roboty budowlane przygotowujące teren pod kontenery, termin realizacji zamówienia może się opóźnić. W takim przypadku zostanie podpisany aneks do umowy wydłużający termin realizacji zamówienia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w „pzp”, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI „pzp”.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się i o osobach wyznaczonych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający określa sposób porozumiewania faxem lub e-mailem i wskazuje osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Pana Wiesława Kloch tel. 0692 481 024.

XVII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy

.....

NIP

REGON

Numer telefonu / faxu / e-mail

.....

Zakład Komunalny w Halinowie
ul. 3-go Maja 8
05-074 Halinów

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pod nazwą
**„Dostawa, montaż, podłączenie oraz wykończenie kontenerowego zaplecza biurowego,
zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego,
usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie”**

1. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**1. Dostawa, montaż, podłączenie oraz wykończenie kontenerowego zaplecza biurowego,
zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym budowy budynku kontenerowego,
usługowego siedziby Zakładu Komunalnego w Halinowie.** Zamówienie dotyczy:

1.1 Dostawy fabrycznie nowych kontenerów zaplecza biurowego o powierzchni użytkowej
212,53 m² dla Zakładu Komunalnego w Halinowie, dz. o nr ewid. 102, Halinów, gm.
Halinów.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

1.2 Montażu kontenerów zaplecza biurowego.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

1.3 Podłączenia kontenerów.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

1.4 Wykończenia zaplecza biurowego.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

Razem netto [1.1 do 1.4] zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy realizować będziemy w okresie od dnia 19.09.2011 r. do 03.11.2011 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „SIWZ”, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „SIWZ”.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
8. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych, w tym informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie mogą nie być udostępniane.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

I. Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm) a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. *Posiadam/ nie posiadam** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. *Dysponuję/ nie dysponuję** odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz.759 z późn. zm.)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA ZK 342-...../2011

W dniu2011 r. w Zakładzie Komunalnym w Halinowie ul.3-go Maja 8, 05-074 Halinów, pomiędzy Zakładem Komunalnym w Halinowie reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Małgorzatę Komuda-Ołowską zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a firmą NIP REGON zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac, zgodnie z ofertą (załącznik nr 1), polegających na:

1.1 Dostawie fabrycznie nowych kontenerów zaplecza biurowego o powierzchni użytkowej 212,53 m² dla Zakładu Komunalnego w Halinowie, dz. o nr ewid. 102, Halinów, gm. Halinów.

1.2 Montażu kontenerów zaplecza biurowego.

1.3 Podłączeniu kontenerów.

1.4 Wykończeniu zaplecza biurowego.

2. Zakres wykonywanych prac obejmuje:

Wykonanie prac wskazanych w rozdz. II ust. 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

3. Za prace określone w pkt.1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie obliczone według przesłanej oferty (załącznik nr 1):

3.1 Dostawy fabrycznie nowych kontenerów zaplecza biurowego o powierzchni użytkowej 212,53 m² dla Zakładu Komunalnego w Halinowie, dz. o nr ewid. 102, Halinów, gm. Halinów.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

3.2 Montażu kontenerów zaplecza biurowego.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

3.3 Podłączenia kontenerów.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

3.4 Wykończenia zaplecza biurowego.

Cena netto zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

Razem netto [3.1 do 3.4] zł netto +...%VAT (.....zł) = **zł brutto**
(słownie.....).

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego umowy, gdy nie zaistnieją okoliczności uzasadniające zlecenie wykonania prac. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie zleczone i wykonane.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu rzeczowego umowy, gdy zaistnieją okoliczności określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 uzasadniające zlecenie wykonania prac. W tym przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie zlecone i wykonane rozliczone według stawek wynikających z oferty, o której mowa w § 1 ust 3. Rozszerzenie zakresu rzeczowego umowy będzie odbywać się na podstawie odrębnego zlecenia.

§ 3

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i uzgodnieniami dokonywanymi w czasie realizacji umowy.
2. Stosowanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających wymagane prawem atesty lub aprobaty techniczne, dopuszczające do stosowania w budownictwie.
3. Prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Po zakończeniu prac **Wykonawca** zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy.

§ 4

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości ogółem zleconych prac netto ustalonej w § 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umownego.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli wartość szkody przekroczy wysokość uiszczony kary umownej.
3. **Wykonawca** przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego lub jego podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, oraz roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.
4. Z uwagi na równoległe przeprowadzanie przetargu na roboty budowlane przygotowujące teren pod kontenery, termin realizacji zamówienia może się opóźnić. W takim przypadku zostanie podpisany aneks do umowy wydłużający termin realizacji zamówienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do dnia r.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace w ilości.....

§ 6

1. Odbiór wykonanych prac zostanie zatwierdzony protokołem odbioru prac stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność określoną w § 1 na wskazane przez **Wykonawcę** konto bankowe w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

Zamawiający wyznacza do nadzoru nad prawidłową realizacją ww. prac Pana Wiesława Kloch - Kierownik ds. technicznych i utrzymania ruchu tel. 0692 481 024.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY